

## **POLITICA PER LA QUALITÀ**

La cooperativa agricola "G. Boscaglia", fondata nel 1974, effettua lavori agricoli, opere di giardinaggio e servizi di manutenzione ambientale su commessa, quali:

- Esecuzione e manutenzione di verde pubblico, opere di ingegneria naturalistica, opere fluviali e di sistemazione idraulica

I committenti delle opere realizzate dall'azienda possono essere:

- enti pubblici quali comuni, provincie, comunità montane;
- aziende agricolo-forestali;
- aziende del settore che affidano servizi ed opere alla cooperativa "G. Boscaglia"

L'azienda è consapevole che le proprie attività incontrano interessi di un gruppo di soggetti più ampio dei committenti: i soggetti pubblici preposti al mantenimento e controllo ambientale; le associazioni di tutela ambientale; gli utenti del verde pubblico.

La gestione della Qualità diviene un elemento cardine della strategia aziendale al fine di soddisfare le aspettative del Sistema-Cliente in un ottica di miglioramento continuo.

A questo scopo l'azienda agricola "G. Boscaglia" ha implementato un Sistema Gestione Qualità rispondente alla norma UNI EN ISO 9001 ed. 2008.

### **Impegni per il raggiungimento della qualità**

La Direzione intende portare l'azienda ad una continua crescita organizzativa e metodologica: annualmente redige un Piano di Obiettivi per la Qualità circoscritti e misurabili, sul raggiungimento dei quali si impegna a fornire tutte le risorse e il supporto necessari allo scopo di:

- gestire i processi e le attività secondo un sistema qualità orientato al Sistema-Cliente e conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008;
- assicurare al Cliente un livello costante di qualità in tutti i servizi erogati;
- fare attenzione ai bisogni dei clienti serviti, dal momento della richiesta al momento dell'erogazione, fino ad assisterlo anche successivamente all'erogazione, attraverso un sistema di monitoraggio e valutazione del feedback;
- perseguire la costante innovazione del know-how e la standardizzazione di metodi ed esperienze acquisite.

### **Obiettivi per la qualità**

La Direzione comunica internamente al personale gli obiettivi pianificati, relativi:

---

**Politica per la Qualità**  
**REV. 03/01/11**

---

- Alla necessità di acquisire le maggiori quantità di lavori e servizi possibili, anche a condizioni remunerative appena sufficienti, con lo scopo di garantire al massimo l'occupazione alla propria Base Sociale. Tutto questo in considerazione della delicata situazione di mercato stagnante ed insufficiente a garantire la certezza totale dell'occupazione.
- Alla soddisfazione del proprio Sistema-Cliente;
- Al sistematico miglioramento della qualità dei servizi erogati e delle prestazioni aziendali;
- Razionalizzazione del Parco Macchine tramite la eliminazione di macchinari ed attrezzature obsolete ed acquisto di altre in possesso di tecnologie produttive più avanzate e consone ai nostri tipi di lavori e servizi.
- Allo sviluppo delle competenze delle risorse umane interne al fine di renderle coerenti con l'innovazione dei servizi offerti, facendo in modo che esse stesse contribuiscano all'innovazione dell'offerta dell'azienda agricola "G. Boscaglia".  
In particolare è necessario provvedere alla formazione di personale necessaria per un accrescimento professionale dei capi – squadra e degli altri soci-dipendenti con lo scopo di poter migliorare l'efficienza aziendale e eventualmente incrementare le tipologie di lavori e servizi che possono essere svolti dalla Cooperativa.
- Monitoraggio mensile della produttività ed efficienza aziendale.
- Analisi del situazione fornitori per cercare di ottenere dagli stessi migliori condizioni dal punto di vista economico , mantenendo sempre un ottimo livello di erogazione del prodotto/servizio.  
Tale analisi deve anche essere svolta nell'ottica di valutare la possibilità di poter svolgere direttamente servizi, (se necessario e conveniente anche acquistando macchine e/o attrezzature), che attualmente ci sono forniti da terzi.
- Selezione della professionalità delle ditte Sub – Appaltatrici con lo scopo di ottenere la migliore soddisfazione del Sistema-Cliente.
- Ridurre le anticipazioni finanziarie nei confronti dei Fornitori.
- Ridurre i tempi di dilazione dei pagamenti da parte dei Clienti.

La Direzione si impegna ad implementare strategie adeguate al raggiungimento degli obiettivi fissati, assicurando idonee risorse per il raggiungimento dello scopo, monitorando nel corso dell'anno il grado di raggiungimento degli stessi, al fine di intraprendere tempestive azioni nel caso di scostamenti rispetto a quanto prefissato.

A tale scopo, la Direzione nomina un Rappresentante della Direzione quale unico responsabile dell'attività di mantenimento e miglioramento del Sistema Gestione Qualità in

---

***Politica per la Qualità***

***REV. 03/01/11***

---

funzione degli obiettivi prefissati. Tale Rappresentante della Direzione può avvalersi della collaborazione di assistenti opportunamente addestrati.

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del Rappresentante della Direzione e/o altri Responsabili adeguatamente addestrati, audit sul Sistema Gestione Qualità al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

La Direzione si impegna a riesaminare almeno una volta l'anno l'adeguatezza del Sistema Gestione Qualità e a dare indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Gestione Qualità. Nell'occasione verifica il raggiungimento degli obiettivi annuali di Politica della Qualità e ne analizza gli eventuali scostamenti,

Al fine di favorire la diffusione e la comprensione della Politica della Qualità la Direzione incontra i Responsabili di Processo in modo da fornire tutte le informazioni e le chiarificazioni richieste. Tali incontri vengono verbalizzati.

il Presidente